

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
Протокол № 7
от « 16 » 02 2026 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
им. Н.Ш. Ахметшина»
Р.М. Астадурян
Принят № 60
от « 14 » 02 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
на 2026-2027 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский педагогический колледж имени Н.Ш. Ахметшина» (далее – колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав колледжа и иные локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие работу приемной кампании.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

2.1. Организация приема для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии №0001780 Серия 16Л01, регистрационный №5988, выданной Министерством образования и науки РТ на бессрочно от 19.02.2015 года на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении, Свидетельства о

государственной аккредитации: серия 16А01 № 0000196 регистрационный № 4524 от 20 марта 2020 г., срок действия до 20.03.2026 г.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия не позднее 1 марта на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с указанием форм обучения.

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж: контактный телефон 8(8555) 35-00-63, адрес официального сайта <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page946789.htm> и адрес электронной почты nk_pu@mail.ru, Nizhnekamsk.Ped@tatar.ru.

IV. Прием документов от поступающих в колледж

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. При приеме на обучение по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

– прием документов начинается 18 июня 2026 года;

– прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года;

– срок завершения приема документов – 15 августа 2026 года (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года).

4.3. При приеме на обучение по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

– прием документов начинается 18 июня 2026 года;

– прием заявлений осуществляется до 1 декабря 2026 года.

4.4. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина» может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы

государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4461, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При поступлении на специальности: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура поступающий предоставляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж. Местом подачи документов, представляемых лично поступающим, является адрес: г. Нижнекамск, ул. Тукая, д.15, приемная комиссия;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом по адресу: 423576, г. Нижнекамск, ул. Тукая, д.15, приемная комиссия – с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа nk_ru@mail.ru, Nizhnekamsk.Ped@tatar.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. и 4.2. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы (копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура.

5.2. Вступительные испытания на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, включают самопрезентацию и творческое задание в форме чтения и анализа фрагмента художественного текста, на специальность 49.02.01 Физическая культура, требующих наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, включают самопрезентацию и сдачу нормативов общей физической подготовки, рассмотренных на заседании методического совета (МС) и утвержденных директором колледжа.

5.3. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема и программой вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических и/или физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Баллы по вступительным испытаниям суммируются со средним баллом аттестата.

5.5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из списка абитуриентов на зачисление в колледж.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде (или устно) инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатом (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатами экзаменационных работ.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист/протокол.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

VIII. Зачисление в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные колледжем (таблица 1).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Таблица 1

Сроки предоставления оригиналов документов и
издания приказов о зачислении

Категория рекомендованных к зачислению	Сроки завершения предоставления оригиналов документов об образовании	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
1. Поступающие на бюджетные места очной формы обучения на базе основного общего образования (9 кл.)	10.08.2026	15.08.2026
2. Поступающие на места с оплатой стоимости обучения очной формы на базе основного общего образования (9 кл.) и заочной формы обучения на базе основного среднего образования (11 кл.) (при наличии)	По мере наполняемости группы до 1 декабря текущего года	По мере наполняемости группы

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной

комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- результатов вступительных испытаний;

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

- а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях:

- 1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- 4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- 5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

б) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных

аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения)):

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на

указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2–4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.6. Результаты прохождения вступительных испытаний учитываются в следующем порядке:

– по сумме баллов, полученных по результатам вступительных испытаний;

– в случае равенства суммы баллов может учитываться результат вступительного испытания 1 и т. д.

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

на основании среднего балла представленного документа об образовании и (или) о квалификации (далее – средний балл);

в случае равенства среднего балла, учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) о квалификации по профильному учебному предмету 1, установленному в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

Профильные учебные предметы по профессиям, специальностям СПО

Код и наименование профессии, специальности	Профильные учебные предметы
44.02.01 Дошкольное образование	1. Русский язык 2. Биология
44.02.02 Преподавание в начальных классах	1. Русский язык 2. Математика
44.02.04 Специальное дошкольное образование	1. Русский язык 2. Биология
49.02.01 Физическая культура	1. Русский язык 2. Биология

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и (или) о квалификации по учебному предмету 1 учитывается наивысший результат документа об образовании и(или) о квалификации по учебному предмету 2 и так далее.

Наименование учебного предмета в представленных поступающими документах об образовании должно полностью совпадать с наименованием учебного предмета, представленного в таблице 2, указанной в данном пункте. В случае отсутствия какого-либо из учебных предметов в представленном документе об образовании считается, что оценка по данному предмету отсутствует.

8.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 10 часов, если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов прошло не более двух лет;

8) наличие свидетельства о курсах по дополнительной общеразвивающей программе «Основы творческого проектирования. Введение в профессию» по компетенциям «Учитель начальных классов», «Воспитатель», «Учитель физической культуры» и/или сертификата конкурса «Юный профессионал» – 0,2 балла, диплома победителя конкурса «Юный профессионал» – 0,3 балла;

9) при поступлении на специальность 49.02.01 Физическая культура наличие результатов нормативов ГТО: золото – 0,3 балла, серебро – 0,2 балла, бронза – 0,1 балл.

8.10. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в следующем порядке:

– за каждое представленное индивидуальное достижение начисляется один балл;

– на основании предоставленных индивидуальных достижений к зачислению рекомендуется поступающий с наибольшей суммой начисленных баллов за индивидуальные достижения.

8.11. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 8.7 и 8.8 настоящих Правил, двух и более лиц, претендующих на последнее место, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы соответствующего уровня, приемная комиссия вправе учесть у поступающих дополнительно их портфолио, содержащее информацию об индивидуальных достижениях (полученных в календарном году окончания образовательной организации и (или) предшествующем календарном году, указанному в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации). За каждое индивидуальное достижение начисляется один балл. На основании предоставленного портфолио к зачислению рекомендуется абитуриент с наивысшим результатом портфолио. При одинаковой сумме баллов допускается предоставление индивидуальных достижений, полученных в любые сроки.

8.12. Лица, не зачисленные на бюджетные места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, вправе участвовать в процедуре зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг по той же специальности (при условии соблюдения пункта 4.1 настоящих Правил).

8.13. Для участия в процедуре зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг поступающий должен обратиться в приемную комиссию для написания соответствующего заявления о приеме.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

8.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.15. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 от 29.12.2012 № 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приёма на договорной основе с оплатой стоимости обучения

I. Общие положения

1. Прием граждан на обучение по программам СПО на договорной основе с оплатой стоимости обучения (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

II. Организация приема граждан в колледж

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

1. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2. Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает телефонную связь по номеру 8 (8555) 35-00-63 и функционирование портала www.edu.tatar.ru «Электронное образование в Республике Татарстан» через раздел «Виртуальная приемная» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня 2026 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура осуществляется у выпускников, имеющих основное общее образование, до 10 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму получения образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется у выпускников, имеющих среднее общее образование, и устанавливаются с 18 июня 2026 года по 30 ноября 2026 года.

V. Порядок заключения договоров и оплаты стоимости обучения

1. Договоры заключаются после подачи документов, успешной сдачи вступительных испытаний.

2. При заключении договора абитуриенту следует изучить:

- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- финансовые условия договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- ответственность сторон.

3. Оплата производится в виде денежного взноса (в рублевом эквиваленте), вносимого на расчетный счет колледжа одновременно при заключении договора или по периодам, но не реже чем по семестрам.

4. Стоимость обучения на каждый учебный год устанавливается приказом директора (май – июнь текущего года), указывается в договоре и доводится до сведения обучающегося под роспись.

VI. Зачисление на места по договору с оплатой стоимости обучения

Приказ о зачислении в состав обучающихся издается только после оплаты суммы, соответствующей стоимости подготовки специалиста за семестр (год) обучения.

**Шкала оценивания результата по пятибалльной системе
за вступительное испытание: самопрезентация**

Количество баллов	Критерии оценивания и степень проявления
Оценка «5» («отлично»)	<p>Поступающий логично и уверенно обосновывает выбор педагогической профессии, приводит убедительные аргументы. Последовательно и содержательно выстраивает свое выступление и демонстрирует представления о будущей профессии; умело использует знания школьной программы, демонстрирует кругозор и знакомство с педагогической литературой, представителями педагогической профессии. Держится уверенно, свободно размышляет о будущей педагогической деятельности и ее предназначении. Опирается на личный опыт участия в общественно-значимой, волонтерской деятельности, творческих конкурсах и предметных олимпиадах. Свободно отвечает на вопросы, подключается к диалогу, использует современные научные данные.</p>
Оценка «4» («хорошо»)	<p>Поступающий определяет причины своего профессионального выбора, полно раскрывает содержание предложенной для презентации темы, излагает материал грамотным языком. В ходе выступления демонстрирует собственные представления о педагогической профессии, размышляет на темы будущей педагогической деятельности и карьеры. В ходе презентации и при ответах на вопросы допускаются незначительные пробелы, неточности в понимании роли и места педагогической профессии и педагога. Свободно оперирует знаниями в пределах школьной программы. Демонстрирует опыт участия в общественной, волонтерской деятельности. Отвечает на вопросы и свободно устраняет замечания по отдельным аспектам.</p>
Оценка «3» («удовлетворительно»)	<p>Выступление соответствует теме, однако поступающий недостаточно убедительно приводит аргументы выбора педагогической профессии, логика ответа нарушена, последовательность и смысл речи не всегда понятны. Представления о будущей профессиональной деятельности, ее ценностях и смысле размыты, не конкретны. Не способен достаточно полно ответить на предлагаемые вопросы, заменяя ответы рассуждениями практически-бытового плана. Имеет ограниченный опыт участия в олимпиадах, конкурсах, общественно-полезной деятельности. При ответах проявляет неуверенность. Речь недостаточно выразительна.</p>
Оценка «2» («неудовлетворительно»)	<p>Поступающий затрудняется назвать причины своего профессионального выбора, демонстрирует отсутствие интереса к будущей педагогической деятельности. В ходе</p>

	<p>самопрезентации допускает принципиальные грубые ошибки в ответах на основные вопросы относительно педагогической деятельности. Не понимает смысла деятельности педагога, не может привести примеры из школьной практики и связно изложить свои мысли по заданной теме.</p>
--	---

**Вариативная часть вступительных испытаний при приёме
на обучение по программе ПССЗ
44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах
44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Творческое задание

Выразительное чтение и анализ фрагмента художественного текста

Критерии оценки творческого задания:

Максимальное количество баллов за вариативную часть вступительных испытаний – 5 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1.	Знание и понимание идейно-художественного содержания произведения	0-1
2.	Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев	0-1
3.	Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями заложенными автором в содержание произведения	0-1
4.	Умение интерпретировать литературно-художественные произведения, аргументировать собственное мнение	0-1
5.	Владение монологической литературной речью, логически и последовательно отвечать на поставленные вопросы	0-1
Итого		0-5

**Вариативная часть вступительных испытаний при приёме
на обучение по программе ПССЗ
49.02.01 Физическая культура**

Сдача нормативов общей физической подготовки

Критерии оценки вступительного испытания

Результаты вступительного испытания оцениваются по каждому этапу. Оценка результатов физического испытания проводится в сумме баллов согласно показанных результатов (по 5-балльной системе).

Виды испытаний Оценки	Юноши		
	«5»	«4»	«3»
1. Бег 100 м (с)	12,9	13,4	14,2
2. Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	14	10	8
3. Прыжок в длину с места (м)	2,30	2,20	2,05
4. Кросс 1000 м	3,20	3,35	3,45
5. Наклоны ниже опоры (гибкость)	15см	9см	5см
Девушки			
1. Бег 100 м (с)	14,8	15,8	16,8
2. Кросс 500 м	2,00	2,15	2,25
3. Наклоны ниже опоры (гибкость)	20см	17см	14см
4. Прыжок в длину с места (м)	2,00	1,85	1,70
5. Поднимание туловища из положения лежа (кол-во раз)	25	20	15